

Formazione Professionale Continua in e-learning per ordini e collegi professionali

Data Ufficio Formazione E-Learning Formazione Professionale Continua Circolare CNDC 8/2006

✓ Verifica gli obblighi:

Secondo la Circ. 8/2006 nel presentare i programmi i produttori devono:	Risposta	Data Ufficio formazione garantisce che:
fornire materiali descrittivi per informare anticipatamente i partecipanti rispetto a: obiettivi di apprendimento, prerequisiti, livello, contenuto, preparazione preventiva, metodo di formazione utilizzato, numero di CFP attribuiti, formalità richieste per l'iscrizione, regole per i rimborsi e per la risoluzione dei reclami	✓	per ogni corso viene compilata una scheda di dettaglio , contenente tutte le informazioni richieste, che può essere consultata e scaricata dal sito
garantire che gli istruttori siano qualificati , sia rispetto ai contenuti sia rispetto ai metodi didattici utilizzati	✓	il team di lavoro è costituito da personale esperto in progettazione e gestione didattica on-line, ingegneri informatici, esperti in materie giuridiche e normative
impiegare un metodo efficace per valutare l'attività di apprendimento, attraverso la compilazione di schede di valutazione su obiettivi raggiunti, prerequisiti appropriati, materiali informativi pertinenti ed esatti, tempo adeguato, istruttori efficaci, ambiente adeguato, materiali didattici soddisfacenti ed efficaci	✓	alla conclusione del programma formativo ad ogni partecipante viene fatta compilare una scheda di valutazione on-line necessaria per determinare il livello di soddisfazione del corso e dei docenti
garantire l' archiviazione delle schede di valutazione	✓	le schede di valutazione compilate dai partecipanti vengono archivate e possono essere consultate on-line
fornire ai partecipanti un documento attestante la loro partecipazione al corso , contenente una serie di elementi (nome, materia, data, metodologia didattica, CFP maturati, estremi di riconoscimento, dichiarazione relativa al tempo e alla competenza esclusiva)	✓	a conclusione del programma formativo, ad ogni partecipante viene rilasciato un attestato di partecipazione contenente tutti gli elementi richiesti
conservare per un periodo minimo di 5 anni le registrazioni relative a: sintesi del programma didattico, registrazione dei partecipanti, risultati delle valutazioni, nomi e credenziali degli istruttori moderatori e autori, risultati del test pilota	✓	tutti i dati relativi al corso e ai partecipanti vengono conservati (back up) per un periodo di 5 anni

DATA UFFICIO S.p.A.

Via dei Tamarindi, n. 48 - 00134 ROMA

segreteria@dataufficio.com

Tel. 06.71.057.322 - 06.71.057.201

<http://www.formazioneprofessionale.dataufficio.com>

<http://www.elearning.dataufficio.com>

www.formazioneprofessionale.dataufficio.com



Azienda Certificata
Certificato n. 146029
UNI EN ISO 9001/2000

Codici: 33 - Produzione grafica-editoriale
08 - Produzione software
37 - Formazione

Verifica le norme:

Secondo la Circolare 8/2006 i programmi FPC devono:	Risposta	Data Ufficio formazione garantisce che:
essere fondati su obiettivi e risultati di apprendimento significativi e coerenti , che definiscono in maniera chiara conoscenze, capacità e abilità che possono essere acquisite dai partecipanti all'attività di formazione	✓	gli obiettivi di apprendimento vengono definiti in fase di progettazione e sono esplicitati nella scheda di dettaglio del corso e all'inizio di ogni modulo didattico
essere coerenti con la formazione e la preparazione preventiva dei partecipanti	✓	le conoscenze necessarie alla fruizione del corso (prerequisiti cognitivi) sono esplicitate nella scheda di dettaglio del corso
essere aggiornati, tecnicamente accurati e progettati in maniera efficace	✓	la cura della progettazione, l'attenzione a tutte le fasi della realizzazione e la collaborazione di più professionisti assicurano un prodotto didatticamente e tecnicamente efficace
essere sviluppati da soggetti qualificati sull'argomento trattato, che abbiano familiarità con la progettazione di programmi di formazione	✓	il team di lavoro è composto da Esperti di progettazione e gestione di corsi a distanza e da professionalità dell'ambito accademico, giuridico, informatico
consentire la verifica dell'identità dei partecipanti	✓	la piattaforma consente la verifica dell'identità di ogni partecipante , il quale accede con login e password personali
consentire che l' attività di ogni singolo partecipante venga monitorata dalla piattaforma	✓	la piattaforma registra ogni attività del partecipante (tempo e durata di accesso, lezioni seguite, test superati, ecc)

Secondo la Circolare 8/2006 i programmi di AUTOFORMAZIONE devono:	Risposta	Data Ufficio formazione garantisce che:
essere fondati su materiali specificatamente progettati e sviluppati per l'utilizzo didattico	✓	i materiali didattici dei corsi on-line sono progettati in maniera puntuale e professionale (attraverso l'utilizzo di storyboard) e realizzati con cura grafica e precisione stilistica attraverso lezioni multimediali
impiegare metodologie didattiche che definiscano chiaramente gli obiettivi di apprendimento	✓	la metodologia didattica utilizzata favorisce l'autoformazione attraverso la fruizione autonoma dei contenuti e il supporto costante del tutor e degli istruttori
guidare il partecipante attraverso il processo di apprendimento, sollecitando risposte che consentano di verificare la comprensione del materiale didattico e che forniscano Feedback di approfondimento e di conferma	✓	ogni partecipante è guidato attraverso il processo di apprendimento grazie alla presenza di Test ed esercitazioni formative
comprendere, come minimo, un numero di domande di verifica intermedia uguale al numero di domande contenute nell'esame finale	✓	all'interno del corso sono presenti " Test di Autovalutazione Intermedi " che contengono un numero di domande complessive pari o superiori a quelle contenute nell'Esame finale
richiedere ai partecipanti di sostenere un esame finale con un punteggio minimo di risposte esatte pari al 60%	✓	l'esame finale prevede un punteggio minimo di risposte esatte pari al 60% al di sotto del quale il corso non viene considerato concluso con successo
contenere almeno cinque domande per ogni CFP qualora l'esame finale utilizzi domande di tipo puntuale ed oggettivo	✓	il numero minimo di domande previste per ogni Test è 5 e la tipologia di domande è varia
indicare la data di pubblicazione o revisione del programma formativo. La validità dei programmi è di 1 anno dalla data di pubblicazione , sempre che la materia in oggetto non venga modificata prima	✓	tutti i materiali e le lezioni multimediali , presenti nel corso on-line, sono associati ad una data che ne attesta il momento in cui sono stati pubblicati on-line
indicare il termine ultimo per l'esame finale : ogni partecipante deve concludere il programma formativo entro 1 anno dalla data di rilascio delle credenziali di accesso	✓	ogni partecipante viene avisato sulle scadenze sia all'inizio del corso sia a ridosso di ciascuna scadenza, inclusa quella dell' esame finale